

Huisregels | SamSam Teleport

Dit zijn SamSam's Huisregels, die kunnen van tijd tot tijd veranderen. Deze Huisregels zijn van toepassing verklaard in de Overeenkomst (Gebruiksovereenkomst) tussen SamSam en de Gebruiker en dienen ter aanvulling op de Overeenkomst. Definities uit de Overeenkomst zijn van overeenkomstige toepassing op de Huisregels.

Unit(s)

1. Bij het betrekken van een Unit: de Gebruiker dient direct aan SamSam te melden wanneer iets niet naar behoren werkt. Als er in het algemeen gebreken zijn aan de Unit, meubels, bijbehorende zaken, apparatuur, etc., dan dient de Gebruiker dit onmiddellijk schriftelijk mee te delen aan SamSam. Vanaf het moment dat de Gebruiker de alarmcode en de sleutel, behorende bij de Unit, ontvangt bevestigt en erkent hij/zij dat de Unit en bijbehorende zaken geen gebreken heeft.
2. Logo's en Beeldmerken: de Gebruiker mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SamSam geen van buiten of binnen zichtbare logo's en andere Beeldmerken plaatsen op de deuren of ramen van een Unit of ergens anders. SamSam hanteert een reclame fee van EUR 75,- per maand per getoond logo of Beeldmerk dat aan de Unit bevestigd is. Indien het logo of het Beeldmerk niet Unit bevestigd is dan wordt hier een minimum fee van EUR 150,- per maand voor gerekend. Elke vorm van reclame is enkel toegestaan na verkregen schriftelijke toestemming van SamSam.
3. Onroerend goed: de Gebruiker moet te allen tijde als een goed huisvader zorg dragen voor alle onderdelen en zaken van het Business Centrum, de uitrusting, meubilair en stoffering die door of namens de Gebruiker worden gebruikt. De Gebruiker mag hier zonder schriftelijke toestemming niets aan veranderen.
4. Toetsen en Veiligheid: alle sleutels en toegangsbewijzen die SamSam aan de Gebruiker in gebruik geeft, blijven te allen tijde het eigendom van SamSam. De Gebruiker mag geen kopie van sleutels, ingangskaarten, alarm, etc. (laten) maken of toestaan dat iemand anders deze gebruikt, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SamSam. Elk verlies moet onmiddellijk worden gemeld bij SamSam en de Gebruiker zal per stuk een vergoeding betalen voor de vervanging van sleutels à EUR 50,- of tags à EUR 50,-, veranderde sloten à EUR 250,- en wijzigen alarm codes à EUR 25,-. Deze regel verbetert de beveiligingsniveaus van het gehele Business Centrum en komt alle Gebruikers dus ten goede. Indien het de Gebruiker is toegestaan om het Business Centrum te gebruiken buiten de normale werkuren is het de verantwoordelijkheid van de Gebruiker om de deuren van hun Unit en het Business Centrum te vergrendelen en het alarm van het gehele Business Centrum te controleren en indien nodig te activeren, wanneer de Gebruiker vertrekt. De Gebruiker is zonder enige beperking aansprakelijk voor schade ontstaan door hetgeen hierboven is beschreven. Indien de gebruiker alarm veroorzaakt in zijn unit of elders in het centrum van SamSam dan bedragen de kosten van de alarmcentrale, beveiliging en administratie daarvan EUR 95,- ex btw per keer.
5. Kortingen: in de Overeenkomst overeengekomen kortingen zijn slechts geldig voor de duur die daarin is vermeld onder artikel 4.1 met uitsluiting van duur die daarin is vermeld onder artikel 4.2. De originele

Vergoeding wordt automatisch verlengd bij een handmatige of automatische verlenging van de gebruikstermijn.

6. Uittredingsvergoeding: ter hoogte van twee (2) maanden vergoeding gebruikte unit.

Gebruik Business Centrum

7. In- en uitgangen: om veiligheidsredenen laat de Gebruiker geen corridor deuren, uitgang/ingang deuren verbindingsgangen open tijdens of na de kantooruren. Indien de Gebruiker dit toch doet, zal dat op eigen risico van de Gebruiker zijn. Alle gangen, hallen, liften en trappen mogen niet worden geblokkeerd en vrije doorgang mag niet worden belemmerd door de Gebruiker. Deze mogen niet worden gebruikt anders dan als in- of uitgang.
8. Parkeren: de maximale afmetingen van toegestane auto's op het parkeerterrein bedragen 470cm/200cm/200cm L/B/H. Tenzij anders schriftelijk is overeengekomen. Wanneer de overeenkomst wordt overtreden door dubbel parkeren, extra auto's op het terrein, groter dan de afmetingen, of parkeren op een niet aangewezen plek dan rekent SamSam hiervoor een direct opeisbare vergoeding van € 200,- per overtreding.
9. Bezoek: de Unit en het centrum te gebruiken voor handels- of medische doeleinden waarbij sprake is van veelvuldig bezoek door derden is niet toegestaan.
10. Entree deuren: Entree Deuren dienen enkel te worden geopend voor klanten van de gebruiker zelf. De gebruiker draagt de volledige verantwoordelijkheid voor wie hij of zij toegang verleend tot het centrum en of de units.
11. Naam en adres: op verzoek en op kosten van de Gebruiker kan SamSam de naam van de Gebruiker in het Business Centrum register

opnemen. De Gebruiker mag de naam van SamSam of een daarvan afgeleide naam nooit gebruiken in verband met haar bedrijf, tenzij de Gebruiker hier voorafgaand schriftelijk toestemming voor heeft gekregen. De Gebruiker kan het Business Centrum niet als geregistreerd adres gebruiken voor dienst- of serviceprocessen, tenzij hier voorafgaand schriftelijk toestemming voor is gegeven. Ook is iedere vorm van het exploiteren van een winkel verboden binnen het Business Centrum, tenzij hier voorafgaand schriftelijk toestemming voor is gegeven.

12. Telefoonnummer: de Gebruiker stemt ermee in dat telefoonnummer(s) slechts aan de Gebruiker in gebruik zijn gegeven voor de looptijd van de Overeenkomst. De telefoonnummers blijven eigendom van SamSam.
13. Medewerkers en gasten: medewerkers en gasten van de Gebruiker zullen zich professioneel en zakelijk gedragen. Alleen gepaste kleding is toegestaan in het Business Centrum. Het geluidsniveau dient altijd acceptabel te zijn voor alle Gebruikers en SamSam. Geen enkel deel van de Unit of het SamSam Business Centrum kan worden gebruikt voor een overnachting. Bellen mag enkel en alleen plaatsvinden in de daarvoor aangewezen ruimtes of de Unit. Het hinderen van andere Gebruikers door te bellen is in het Business Centrum dan ook ten strengste verboden en zal resulteren in boetes. Na een schriftelijke waarschuwing kan het leiden tot het ontzeggen van toegang tot de Unit en beëindigen van de Overeenkomst op kosten van de Gebruiker.
14. Materiaal: de Gebruiker zal niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SamSam en zonder de benodigde vergunningen een winkel in de Unit of het Business Centrum openen of een soortgelijk verkoopconcept uitoefenen. Het is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van

SamSam verboden om een computer (met uitzondering van een personal computer) of elke andere grote zakelijke machine, een verwarming, fornuis, radio, stereoapparatuur of andere mechanische versterkingsapparatuur, automaten of muntautomaten, een koelkast, boiler of koffie-apparatuur in de Unit te plaatsen of in andere delen van het Business Centrum. Daarnaast mag de Gebruiker geen mechanische zaken in het Business Centrum uitvoeren of in de Unit koken. Het gebruik van onderstaande materialen zijn in het gehele gebouw ten strengste verboden: olie, brandende vloeistoffen, benzine, kerosine. Elke schakelaar of aangebracht contact dient geaard te zijn. Wapens zijn niet toegestaan.

15. Elektriciteit: de elektriciteit wordt gebruikt voor de gewone verlichting, het voeden van personal computers en kleine huishoudelijke apparaten, tenzij voorafgaand schriftelijke toestemming is gegeven door SamSam voor ander gebruik. Indien de Gebruiker een speciale installatie of bedrading voor elektrisch gebruik nodig heeft, dan wordt deze installatie of bedrading op kosten van de Gebruiker uitgevoerd door door SamSam aangewezen personeel. De kosten die hiermee gemoeid zijn worden betaald of vergoed door de Gebruiker, de helft vooraf en de andere helft binnen veertien (14) dagen na de realisatie en het in gebruik nemen van de installatie of bedrading.
16. Voorzieningen keuken/Drinken Kosten: SamSam kan de Gebruiker en haar bezoekers toegang tot selfservice koffie en thee geven onder de voorwaarde dat de Gebruiker een vergoeding betaald aan SamSam van EUR 2,- per persoon per Unit per dag, welke vergoeding maandelijks zal worden gefactureerd.
17. Productie en opslag: de Gebruiker zal het Business Centrum en/of de Unit niet gebruiken voor de productie of opslag van goederen behalve voor zover hier

voorafgaand schriftelijk toestemming voor is gegeven door SamSam.

18. Sloten: door de Gebruiker mogen geen extra sloten of bouten van welke aard dan ook op deuren of ramen van het Business Centrum worden geplaatst. Ook mogen geen wijzigingen worden aangebracht aan de bestaande sloten, tenzij hier voorafgaand schriftelijk toestemming voor is gegeven, en dan uitsluitend om de veiligheid te vergroten en de beveiliging te verbeteren.
19. Roken: roken is verboden in het gehele Business Centrum en dus ook in elke Unit.
20. Pesterijen: het is de Gebruiker, zijn of haar functionarissen, bestuurders, werknemers, aandeelhouders, partners, agenten, vertegenwoordigers, aannemers, klanten of genodigden verboden om deel te nemen aan elke vorm van intimiderend, discriminerend of beledigend gedrag jegens SamSam's teamleden, andere klanten of genodigden, andere Gebruikers, verbaal of fysiek in het Business Centrum, om welke reden dan ook. Elke overtreding van deze regel betekent een directe schending van de Overeenkomst. De Overeenkomst kan in dat geval onmiddellijk en per direct worden beëindigd en alle diensten zullen worden opgeschort zonder nadere aankondiging.
21. Voortzetting diensten: als SamSam na het beëindigen van de Overeenkomst e-mails, brieven, faxen, telefoongesprekken en bezoekers van de Gebruiker blijft ontvangen, dan is de Gebruiker voor de ontvangst en mogelijke verwerking daarvan een vergoeding van tenminste EUR 420,- per maand verschuldigd.